



## verslo konsultacinis centras

Alytus Business Advisory Center

S. Dariaus ir S. Girėno g. 2, Alytus, LT-62137  
Tel. +370 315 74357 faksas +370 315 74068

Alytus, 2019 m. sausio mėn.2 d.  
Direktorė Algimanta Ščiūglinskienė  
TVIRTINU:

Eil. Nr.	PASLAUGOS PAVADINIMAS	VISO KAINA
1.	„START UP“ ASISTENTAS (anglų k., rusų k., italų k.) 1 d. nuo	50,00 EUR
2.	<b>ĮMONĖS STEIGIMO DOKUMENTŲ PAKETO PARENGIMAS</b>	
2.1.	AB steigimo dokumentai	180,00 EUR
2.2.	UAB, MB (viešosios įstaigos, asociacijos) steigimo (perregistravimo) dokumentai	120,00 EUR
2.3.	ĮĮ ar ŪB pertvarkymo į UAB dokumentai	140,00 EUR
2.4.	ĮĮ nuostatai	58,00 EUR
2.5.	ĮĮ balanso parengimas	150,00 EUR
3.	<b>ĮMONĖS ADMINISTRAVIMO DOKUMENTAI (kopija, el.versija)</b>	
3.1.	Administracijos darbo reglamentas	6,00 EUR
3.2.	Darbo tvarkos taisyklės	9,00 EUR
3.3.	Materialinių vertybių saugojimo ir darbuotojų atsakomybės nuostatai	13,00 EUR
3.4.	Kolektyvinės sutarties modelis	15,00 EUR
4.	<b>PROJEKTO ADMINISTRATORIUS</b> (lietuvių, anglų, rusų, italų kalbomis) nuo	500,00 EUR
5.	<b>VERSLO PLANAI / INVESTICINIAI PROJEKTAI</b> (vnt.) nuo	1000,00 EUR
6.	<b>VERSLO IŽVALGOS</b> (vnt.) nuo	100,00 EUR
7.	<b>EKSPERTO KONSULTACIJA</b> (1 val.)	25,00 EUR
8.	<b>DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS IR SAUGOS INSTRUKCIJOS</b> (vnt.) (el. versija) nuo	5,00/ 10,00 EUR
9.	<b>ADMINISTRACINIAI ĮMONĖS VEIKLOS DOKUMENTAI</b> (vnt.)	
9.1.	Darbo pažymėjimas	3,00 EUR
9.2.	Darbuotojų asmeninių apsaugos priemonių apskaitos kortelė	3,00 EUR
9.3.	Asmeninių apsaugos priemonių išdavimo (grąžinimo) žiniaraštis	3,00 EUR
9.4.	Įmonės (padalinio) darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų registravimo žurnalas	8,00 EUR
9.5.	Darbuotojų saugos ir sveikatos įvadinių instruktavimų registravimo žurnalas	8,00 EUR
9.6.	Darbuotojų saugos ir sveikatos įvadinių instruktavimų darbo vietoje registravimo žurnalas	8,00 EUR
9.7.	Darbuotojų saugos ir sveikatos įvadinių instruktavimų registravimo kortelė	3,00 EUR
9.8.	Darbo sutarčių registravimo žurnalas	8,00 EUR
10.	<b>TIPINĖS SUTARTYS (kopija nuo) (el. versija nuo)</b>	10,00 EUR
11.	<b>VIRTUALAUS BIURAS</b> - Juridinis įmonės adresas su korespondencijos paslauga ( mėn.) - Juridinis įmonės adresas ne ilgiau kaip 6 mėn.	12,00 EUR 90,00 EUR
12.	<b>BUHALTERINĖ APSKAITA</b> (- Veikla pagal pažymą / - Įmonės apskaita (iki 3 darbuotojų / nuo 3 darbuotojų) (mėn.) nuo	50,00 EUR 100,00 /140,00 EUR
13.	<b>APSKAITOS POLITIKOS PARENGIMAS</b>	100,00 EUR
14.	<b>APLEISTOS APSKAITOS SUTVARKYMAS</b> (mėn.)	50,00 EUR
15.	<b>PERSONALO DOKUMENTŲ RENGIMAS (Darbo sutartys, Įsakymai ir kt.)</b> (vnt.)	20,00 EUR
16.	<b>OFISO PASLAUGOS</b>	
16.1.	Skenavimas (vnt.)	0,5 EUR
16.2.	Kopijavimo, spausdinimo paslaugos: A4 formatas vienpusis/ A4 formatas (dvipusis)	0,30 /0,60 EUR
16.3.	Teksto surinkimas kompiuteriu (A4 lapas)	5,00 EUR
16.4.	Dokumentų įrišimas (spirale) (vnt.)	5,00 EUR
17.	<b>VERSLO ir EDUKACINĖS KELIONĖS</b> (Baltarusija, Azerbaidžianas, Gruzija, Lenkija, Italija ir kt.) (Dalyvio mokestis nuo)	50,00 EUR
18.	<b>MOKYMAI</b> , (Komandos formavimas; Pardavimų skatinimas; Derybų vedimas; Anglų verslo kalba; Vokiečių verslo kalba; Finansai, Apskaitos ir Mokesčių pagrindai. ir kt.) ir <b>SEMINARAI</b> pagal įmonės poreikius (Dal/val.) nuo	5,00 EUR
19.	<b>„PIC“ KODO REGISTRACIJA (organizacijų ir įmonių) EUROPOS KOMISIJOS AUTENTIFIKAVIMO SISTEMOJE (ECAS).</b>	100,00 EUR
20.	<b>SALĖS ĮRANGOS NUOMA</b> (1 val.) nuo (internetas, skaitmeninė lenta, ekranas, multimedia, kompiuteris, konferencijų įgarsinimo įranga )	20,00 EUR